

## نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى
٢. الكلية / القسم : كلية خدمة المجتمع والتعليم المستمر - الدبلومات

(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: مبادئ إدارة الأعمال رمزه: ١١٤٢٢٠٢-٣
٢. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)
٣. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. سامي عوض دفع الله أحمد
٤. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوي الثاني لتخصص دبلوم الموارد البشرية
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد

(ب) توصيف المقرر الدراسي : (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	ماهية الإدارة ( التعريف بالإدارة وأهميته واهدافها )
٣	١	طبيعة علم الإدارة
٣	١	مجالات الإدارة
٣	١	تطور الفكر الإداري
٣	١	بيئة العمل الإدارية
٣	١	مشروعات الأعمال
٣	١	وظائف الإدارة ( التخطيط + التنظيم
٣	١	مراجعة
٣	١	الاختبار النصفى
٣	١	وظائف الإدارة ( اتخاذ القرارات + التنسيق + الرقابة )
٣	١	وظائف المنظمة ( الانتاج + التسويق )
٣	١	وظائف المنظمة ( التمويل + إدارة الموارد البشرية )
٣	١	الاتجاهات الحديثة في إدارة الأعمال
٣	١	مناقشة مشروعات الطلاب . لتغطية الجانب العملي فيما يتعلق بإدارة المشروعات
٣	١	مراجعة عامة
		الاختبار النهائي